ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	2

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 de Abril de 2022 al 15 de Mayo de 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**Contrato de Prestacion de Servicios Apoyo a la Gestion**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	136-2022 del 25 de enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NELSON DAVID VERA GALLO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	80203955 de Bogota
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (8) meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	22.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	2.750.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	1 de Marzo de 2022
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de Octubre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CUIDADO EN EL TERRITORIO EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.	Se prestaron los servicios realizando clases con cada uno de los 4 grupos correspondientes (Bochica Central y Alcala), puntos asignados por el apoyo a la supervisión.	Se diligencian 4 formatos de asistencia.	Evidencia/ Obligación 1 1. Relación Asistencia Clases.pdf
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Se envía a todos los grupos de whatssap la información solicitada por el apoyo a la supervisión, se difunden actividades de las diferentes áreas de la localidad, se invita a la comunidad a que participen de las diferentes actividades de la Alcaldia Local de Puente Aranda.	Se envia 5 piezas comunicativas	Evidencia/ Obligación 1 1. Divulgacion información.pdf
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD.	Se elabora y se entregan los planes de clases mensuales correspondientes al periodo del 16 de Abril al 15 de Mayo del 2022.	Se entregan 4 planes de clase.	Evidencia/ Obligación 3 1. Planes de Clase.pdf
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Se llevo el registro fotográfico en orden cronológico de las actividades realizadas, presentación, inscripciones y clases, por cada punto determinado	1 archivo PDF	Evidencia/ Obligación 4 1. Registro fotografico.pdf
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Se realizaron sesiones de clase con material suminstrado por la Alcaldia Local de Puente Aranda (mancuernas, bandas,platillos) y se realiza inventario de cada punto	2 (dos) inventarios de los puntos impactados (Bochica Central y Alcala).	Evidencia/ Obligación 5 1. Inventario Alcala.pdf 2. Inventario Bochica Central.pdf

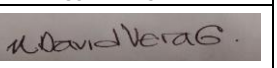
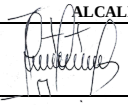
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		136-2022 del 25 de enero de 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		NELSON DAVID VERA GALLO		
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Se asisten a la reuniones convocadas por el apoyo a la supervisión donde se trataron los temas de organizacion, inscripción e inicio de actividades en cada uno de los puntos asignados a cada uno de los instructores. Se asiste el 21 de abril y el 4 de mayo 2022	Se asiste a 2 reuniones	Evidencia/ Obligación 6 1. Acta Reunión 21 de abril AF 2022.pdf 2. Acta Reunión 4 de mayo AF 2022.pdf
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.	Se realiza la Base de datos de cada uno de los puntos asignados y se escanean los formularios con sus respectivos soportes.	Se realiza 1 base de datos en hojas de excel y se escnaean 83 formularios	Evidencia/ Obligación 7 1. Base de datos.xls 2. Formatos escaneados.pdf
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	No se desarrolla esta obligación para el presente periodo de ejecución	No se desarrolla esta obligación para el presente periodo de ejecución.	No se desarrolla esta obligación para el presente periodo de ejecución
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	Se organiza y se asiste al Festival Dia de las madres el viernes 13 de mayo 2022	Se asiste a 1 evento	Evidencia/Obligación 9 1. Festival día madres.pdf

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	NUEVA EPS	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**NELSON DAVID VERA GALLO**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**GINA VANESSA SILVA GOMEZ**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	